

Automatisierte Abfrage der Einsatzbereitschaft

- [Hinweise zur Verfügbarkeit von Aufgaben und Zeitplänen in den jeweiligen DIVERA 24/7 Versionen](#)
- [Anleitung:](#)
- [Verwaltung Automatisierung Aufgaben](#)
- [Verwaltung Automatisierung Zeitplan](#)
 - [Allgemein:](#)
 - [Zeitplan:](#)
- [Verwandte Artikel](#)

Hinweise zur Verfügbarkeit von Aufgaben und Zeitplänen in den jeweiligen DIVERA 24/7 Versionen



FREE Version

- 2 Aufgaben
- Keine Zeitpläne



ALARM Version

- 20 Aufgaben
- 20 Zeitpläne



PRO Version

- Aufgaben
- 20 Zeitpläne

Anleitung:

Verwaltung Automatisierung Aufgaben

Legen Sie eine Aufgabe an.

Verfügbare Aufgabentypen sind:

- Alarm
- Mitteilung
- Termin
- Status zurücksetzen
- Aktuelle Personalverfügbarkeit exportieren (Excel)

Name	Typ	Aktion
Abfrage Einsatzbereitschaft	Mitteilung	

Geben Sie die entsprechenden Informationen zur Aufgabe ein.

Bspw.

- Titel
- Text
- Ort

Auf Wunsch kann bspw. bei einer Mitteilung eine Umfrage angehängen werden.

Name

Abfrage Einsatzbereitschaft

Typ

Mitteilung

Felder

Titel*

Abfrage der Einsatzbereitschaft

Text

Ort

Empfänger

Alte

Bestimmte Gruppen

Bestimmte Personen

Benachrichtigung per Push

Umfrage aktivieren

Umfrage-Titel

Gesundheitszustand

Mögliche Antworten (4/5)

Gesund, Einsatzbereit

✕

+

Quarantäne, nicht Einsatzbereit

✕

-

+

Positiv getestet, nicht Einsatzbereit

✕

-

+

Krank, nicht Einsatzbereit (Nicht SARS-CoV-2)

✕

-

+ Antwort

☐ Umfrage: Mehrere Antworten zulassen

☐ Umfrage: Freitext-Antwort zulassen

Umfrage-Rückmeldungen in Zahlen

Für alle mit Schreibrecht

Umfrage-Rückmeldungen Namen und Freitext-Antworten

Für alle mit Schreibrecht

Mittlung automatisch archivieren nach

10 Tage

Verwaltung Automatisierung Zeitplan

Allgemein:

Legen Sie einen neuen Zeitplan (+ Zeitplan) und vergeben Sie einen Namen sowie eine auszuführende Aufgabe.

Stellen Sie ein wann die Aufgabe ausgeführt werden soll.

Im Nachgang kann eingestellt werden, ob die Aufgabe sich wiederholen soll, oder ob die Aufgabe deaktiviert werden soll.

Zeitplan:

Stellen Sie hier ein wann der Zeitplan die Aufgabe wiederholen soll. (Bspw. jeden Montag und Donnerstag um 9 Uhr)

Monat = Immer (Jeder Monat hat Montage und Donnerstage)

Tag = Immer (Jeder Montag und Donnerstag kann auf einen beliebigen Zahlenwert fallen)

Wochentag = Montag und Donnerstag

Stunde = fester Zeitpunkt (Wir wollen um 9 Uhr die Aufgabe ausführen)

Minuten = fester Zeitpunkt

Abbrechen
Speichern

ALLGEMEIN
WIEDERHOLUNG

Name

Abfrage Einsatzbereitschaft

Aufgabe

Abfrage Einsatzbereitschaft

Ausführung beginnen am ... um ...

12.10.2020
09:00

☒ Wiederholen
☐ Inaktiv

Die Parameter zur fortlaufenden Wiederholung finden Sie im nächsten Reiter. Die Berechnung startet mit dem zuvor ausgewählten Zeitpunkt. Die erste Ausführung entspricht der ersten Wiederholung.

ALLGEMEIN
WIEDERHOLUNG

Monat

Immer

Tag

Immer

Wochentag

fester Zeitpunkt

☒ Montag
☐ Dienstag
☐ Mittwoch
☒ Donnerstag
☐ Freitag
☐ Samstag
☐ Sonntag

Stunde

fester Zeitpunkt

☐ 0
☐ 1
☐ 2
☐ 3
☐ 4
☐ 5
☐ 6
☐ 7
☐ 8
☒ 9
☐ 10
☐ 11
☐ 12
☐ 13
☐ 14
☐ 15
☐ 16
☐ 17
☐ 18
☐ 19
☐ 20
☐ 21
☐ 22
☐ 23

Minute

fester Zeitpunkt

☒ 0
☐ 5
☐ 10
☐ 15
☐ 20
☐ 25
☐ 30
☐ 35
☐ 40
☐ 45
☐ 50
☐ 55

Das Intervall taucht als klassischer Cronjob und bezieht sich immer auf den Beginn von Monat, Woche, Stunde und Minute. Die Einstellung stündliches Intervall = 2 * minutisches Intervall = 5 bedeutet, dass der Prozess immer zur vollen, geraden Stunde in Minute 0/5/10/15/20/25/30/35/40/45/50/55 ausgelöst wird.

Der Klassiker - Probelarm am ersten Samstag im Monat. Möglich macht's die Kombination von Tag (fester Zeitpunkt = 1 bis 7) und den ausgewählten Wochentag (fester Zeitpunkt = Samstag). Somit wird die Übereinstimmung von Wochentag und Datum als UND-Verknüpfung überprüft.

In der Übersicht sehen Sie Ihren Zeitplan, die auszuführende Aufgabe, den Status, die Wiederholung, den Beginn, die letzte und nächste Ausführung.

Abfrage	Abfrage	✓	✓	15.10.2020 09:00	19.10.2020 09:00	⋮
Einsatzbereitschaft	Einsatzbereitschaft	✓	✓			

Verwandte Artikel

- [Web-Schnittstelle \(API Dokumentation\)](#)
- [Monitor-App – Download](#)
- [Monitor-App – Installationshinweise](#)
- [Monitor-App - Nützliches und allgemeine Tipps](#)
- [Tipps und Tricks](#)