Automatisierte Abfrage der Einsatzbereitschaft

- Hinweise zur verfügbarkeit von Aufgaben und Zeitplänen in den jeweiligen DIVERA 24/7 Versionen
- Anleitung:
- Verwaltung Automatisierung Aufgaben
- Verwaltung Automatisierung Zeitplan
    - Allgemein:
    - Zeitplan:
- Verwandte Artikel

Hinweise zur verfügbarkeit von Aufgaben und Zeitplänen in den jeweiligen DIVERA 24/7 Versionen

FREE Version

- 2 Aufgaben
- Keine Zeitpläne

ALARM Version

- 20 Aufgaben
- 20 Zeitpläne

PRO Version

- Aufgaben
- 20 Zeitpläne

Anleitung:

Verwaltung Automatisierung Aufgaben

Legen Sie eine Aufgabe an.

Verfügbare Aufgabentypen sind:

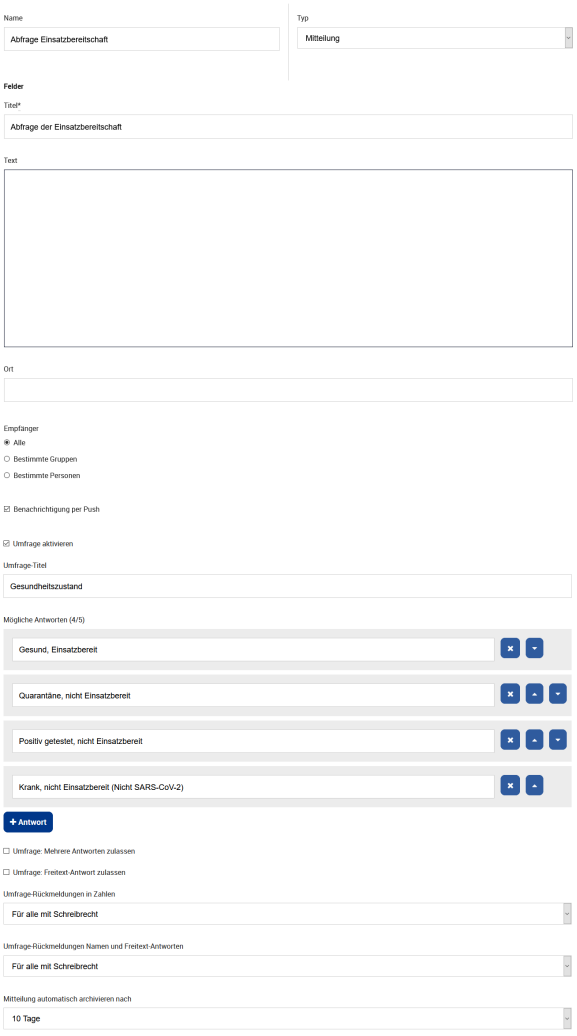
- Alarm
- Mitteilung
- Termin
- Status zurücksetzen
- Aktuelle Personalverfügbarkeit exportieren (Excel)

Geben Sie die enmtsprechenden Informationen zur Aufgabe ein.

Bspw.

- Titel
- Text
- Ort

Auf Wunsch kann bspw. bei einer Mitteilung eine Umfrage angehangen werden.



Verwaltung Automatisierung Zeitplan

Allgemein:

Legen Sie einen neuen Zeitplan (+ Zeitplan) und vergeben Sie einen Namen sowie eine auszuführende Aufgabe.

Stellen Sie ein wann die Aufgabe ausgeführt werden soll.

Im Nachgang kann eingestellt werden, ob die Aufgabe sich wiederholen soll, oder ob die Aufgabe deaktiviert werden soll.

Zeitplan:

Stellen Sie hier ein wann der Zeitplan die Aufgabe wiederholen soll. (Bspw. jeden Montag und Donnerstag um 9 Uhr)

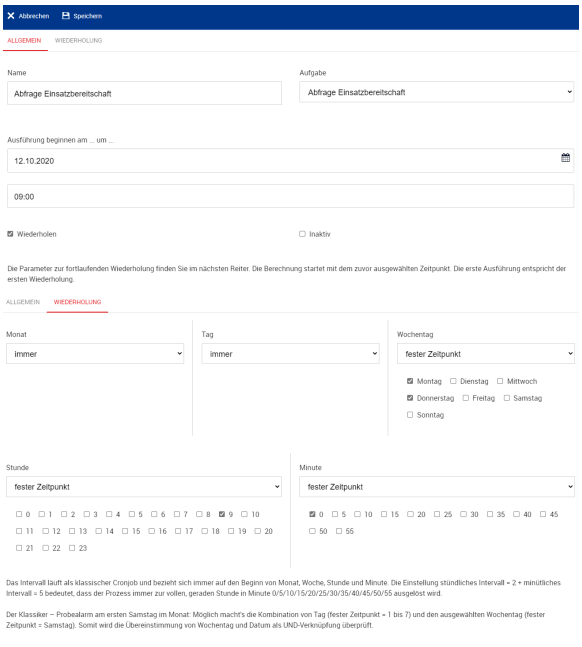
Monat = Immer (Jeder Monat hat Montage und Donnerstage)

Tag = Immer (Jeder Montag und Donnerstag kann auf einen beliebigen Zahlenwert fallen)

Wochentag = Montag und Donnerstag

Stunde = fester Zeitpunk (Wir wollen um 9 Uhr die Aufgabe ausführen)

Minuten = fester Zeitpunkt



In der Übersicht sehen Sie Ihren Zeitplan, die auszuführende Aufgabe, den Status, die Wiederholung, den Beginn, die letzte und nächste Ausführung.

Verwandte Artikel

- Dashboards
- Lichter anschalten mittels Android Ereignis (IFTTT)
- Monitor-App – Installationshinweise
- Monitor-App – Download
- iOS - Download im App Store