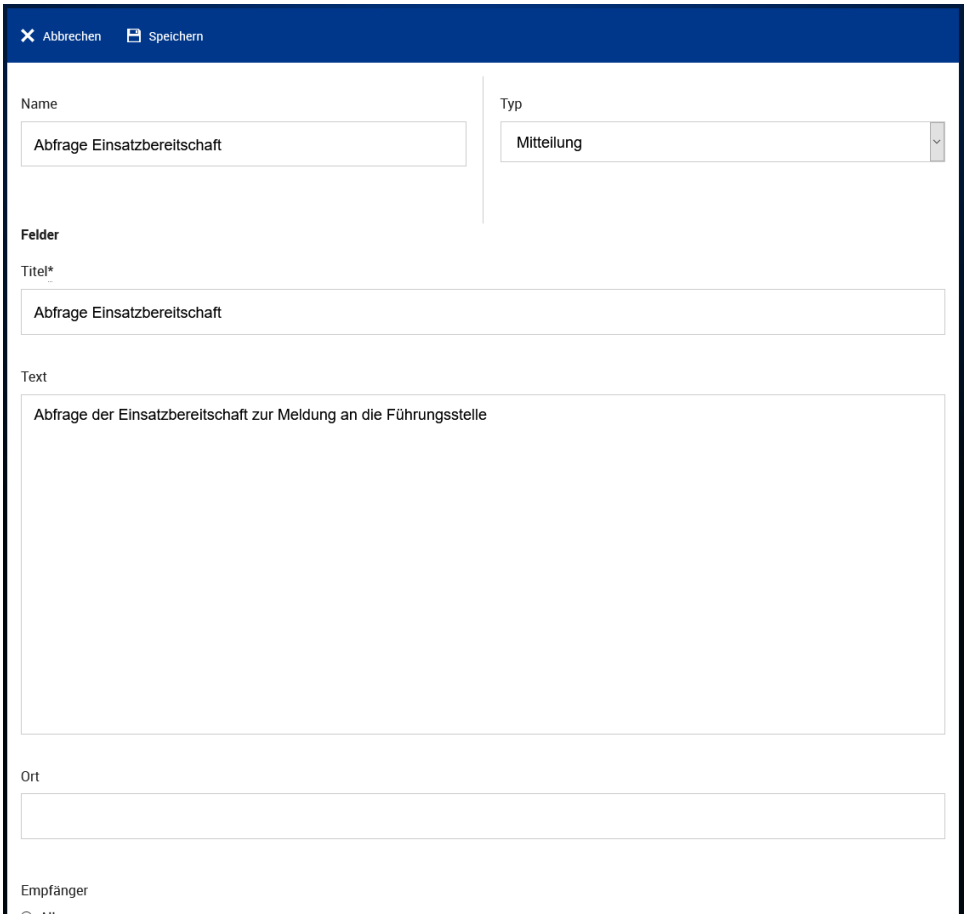
Abfrage der Einsatzbereitschaft über die Umfragen Funktion

Durch die örtlichen Stäbe werden bei vielen Einheiten aktuell die Verfügbarkeiten der Einsatzkräfte abgefragt. Nicht nur die akute Einsatzbereitschaft, sondern auch die generelle Verfügbarkeit der Helfer wird erfasst. Oftmals ist es relevant, für welchen Zeitraum Einsatzkräfte ausfallen, z.B. langfristig wegen Krankheit oder kurzfristig, sodass die Person noch nachrücken könnte. Die Führungskräfte der Einheiten sind daher angehalten regelmäßig eine Abfrage innerhalb der Mannschaft durchzuführen. Häufig laufen derartige Abfragen über E-Mail oder Messenger-Dienste und müssen erst aufbereitet werden. DIVERA 24/7 bildet dies zentral über die Mitteilungsfunktion ab.

Mitteilung können mit einer Umfrage erstellt werden, wodurch die Tagesverfügbarkeit der Einsatzkräfte erfasst werden kann. Die Ergebnisse der Umfrage werden direkt in der Mitteilung angezeigt, sodass auf einen Blick ersichtlich wird, wie die aktuelle Personallage der Einheit ist.

Diese Abfragen sollen je nach Einheit einmal am Tag oder mehrmals die Woche durchgeführt werden. Um hier nicht jedes Mal eine neue per Hand angelegte Mitteilung erstellen zu müssen kann man in der ALARM und PRO Version die Automatisierung nutzen. Richtig konfiguriert lassen sich hier regelmäßige Mitteilungen mit einer Umfrage erstellen. In der PRO Version gibt es jetzt auch die Möglichkeit einen zentralen Automatismus zu erstellen, mit einer zentrale Abfrage für die gesamte Organisation.

Im Folgenden wollen wir euch einmal zeigen wie Ihr Automatismus für die Abfragen einrichten könnt:

Der erste Schritt ist das Erstellen einer Aufgabe, welche wir dann automatisch ausführen lassen wollen: 1. Wir wechseln in den Tab für die Automatisierung (Verwaltung > Einstellungen > Automatisierung) 2. Mit einem Klick auf "+ Aufgabe" erstellen wir eine neue Aufgabe 3. In der folgenden Maske können wir alle notwendigen Einstellungen treffen, wie Name, Typ, Titel, Text, Empfänger und auch die Umfrage 4. Sind alle Einstellungen eingetragen speichern wir die Aufgabe.	

Der zweite Schritt ist die Einrichtung der automatisierten Ausführung der eben angelegten Aufgabe

1. Wir wechseln in den Tab Zeitplan
2. Mit einem Klick auf "+ Zeitplan" erstellen wir einen neuen Zeitplan
3. In der folgenden Maske können wir die ersten Einstellungen treffen
   a. Unter Aufgabe wählen wir unsere erstellte Abfrage
   b. In dem Feld "Ausführung beginnen am ... um ..." kann der Zeitpunkt der ersten Ausführung gesetzt werden.
   c. Wir aktivieren das Feld "Wiederholen"
4. Mit der Aktivierung der Wiederholung können wir nun auf den entsprechenden Tab wechseln und die Einstellungen für die regelmäßige Wiederholung setzen
   a. In unserem Beispiel soll zweimal in der Woche (Montag und Donnerstag um 10 Uhr) eine Abfrage generiert werden
   b. Die Einstellungen treffen wir wie im Screenshot ersichtlich

