

# Termine

## Webbrowser



Termine werden nach Monaten sortiert angezeigt. Wählt man einen Termin aus, so besteht je nach erstelltem Termin für den Nutzer die Möglichkeit, eine Rückmeldung abzugeben.

Um neben den in DIVERA 24/7 eingetragenen Terminen auch noch Daten aus anderen Programmen einzuspeisen besteht die Möglichkeit Kalenderdaten als ICS oder CSV Datei einzuspeisen.

Je nach Nutzerrechten können neue Termine erstellt werden:

**Titel:** Der Titel für den Termin.

**Ort:** Hier kann ein Ort eingegeben werden, an dem der Termin stattfindet.

**Beschreibung:** Hier ist Platz für weitergehende Informationen zu dem Termin.

**Beginnt am/ Endet am:** Start und voraussichtliches Enddatum des Termins.

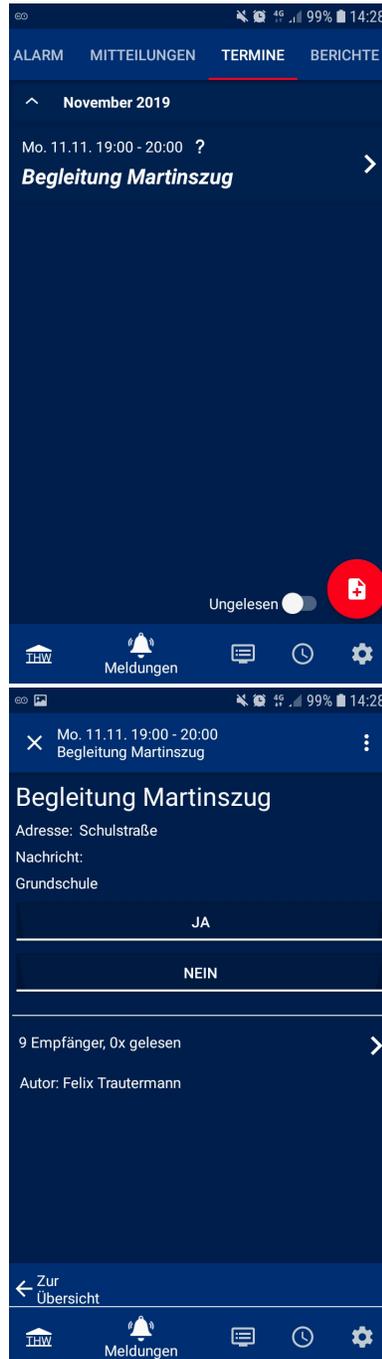
**Ganztägig:** Statt bestimmte Uhrzeiten einzutragen kann der Termin auch für den ganzen Tag angelegt werden.

**Empfänger:** Entsprechend der Auswahl erhalten nur bestimmte Empfänger die Mitteilung.

**Antwort-Möglichkeiten:** Wenn die Nutzer Rückmeldungen zu dem Termin geben sollen, können Antwortmöglichkeiten ausgewählt werden. Die Berechtigung für die Darstellung der Ergebnisse schränkt die Sichtbarkeit der Antworten für bestimmte Nutzer ein. Es kann ein Zeitpunkt festgelegt werden bis zu dem Rückmeldungen möglich sind, anschließend ist die Rückmeldefunktion deaktiviert und es werden nur noch die Ergebnisse angezeigt. Freitext-Antworten bieten zudem die Möglichkeit, dass Nutzer freie Texte als Rückmeldung eintragen können.

**Benachrichtigungswege:** Jede entsprechend angewählte Checkbox verbreitet die Mitteilung über die entsprechenden Kommunikationswege.

## Android



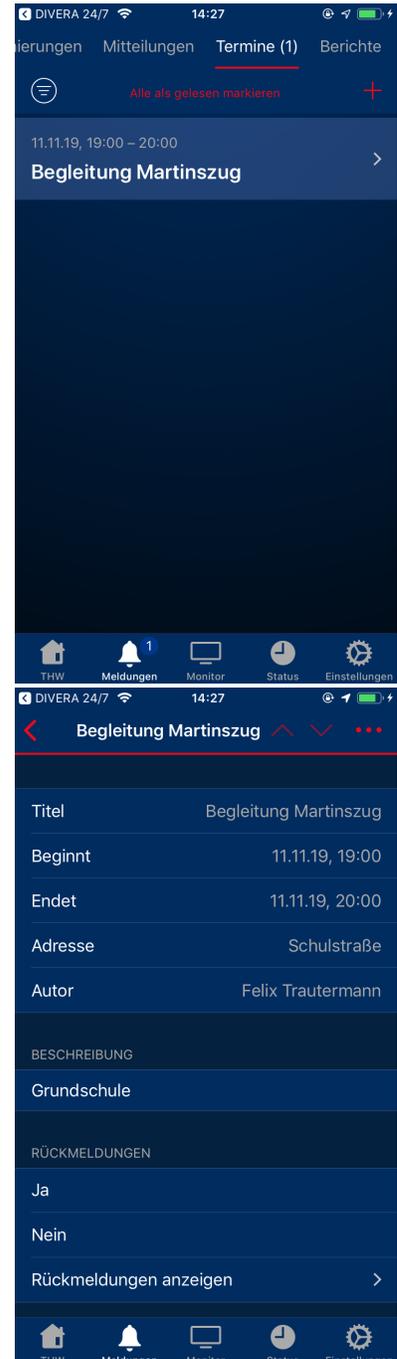
Termine werden nach Monaten sortiert angezeigt. Wählt man einen Termin aus, so besteht je nach erstelltem Termin für den Nutzer die Möglichkeit, eine Rückmeldung abzugeben.

**Titel:** Der Titel für den Termin.

**Ort:** Hier kann ein Ort eingegeben werden, an dem der Termin stattfindet.

**Beschreibung:** Hier ist Platz für weitergehende Informationen zu dem Termin.

## iOS



Termine werden nach Monaten sortiert angezeigt. Wählt man einen Termin aus, so besteht je nach erstelltem Termin für den Nutzer die Möglichkeit, eine Rückmeldung abzugeben.

**Titel:** Der Titel für den Termin.

**Beginnt am/ Endet am:** Start und voraussichtliches Enddatum des Termins.

Beginnt am/ Endet am: Start und voraussichtliches Enddatum des Termins.

Ganztägig: Statt bestimmte Uhrzeiten einzutragen kann der Termin auch für den ganzen Tag angelegt werden.

Empfänger: Entsprechend der Auswahl erhalten nur bestimmte Empfänger die Mitteilung.

Antwort-Möglichkeiten: Wenn die Nutzer Rückmeldungen zu dem Termin geben sollen, können Antwortmöglichkeiten ausgewählt werden. Die Berechtigung für die Darstellung der Ergebnisse schränkt die Sichtbarkeit der Antworten für bestimmte Nutzer ein. Es kann ein Zeitpunkt festgelegt werden bis zu dem Rückmeldungen möglich sind, anschließend ist die Rückmeldefunktion deaktiviert und es werden nur noch die Ergebnisse angezeigt. Freitext-Antworten bieten zudem die Möglichkeit, dass Nutzer freie Texte als Rückmeldung eintragen können.

Benachrichtigungswege: Jede entsprechend angewählte Checkbox verbreitet die Mitteilung über die entsprechenden Kommunikationswege.

Ganztägig: Statt bestimmte Uhrzeiten einzutragen kann der Termin auch für den ganzen Tag angelegt werden.

Adresse: Hier kann ein Ort eingegeben werden, an dem der Termin stattfindet.

Beschreibung: Hier ist Platz für weitergehende Informationen zu dem Termin.

Antwort-Möglichkeiten: Wenn die Nutzer Rückmeldungen zu dem Termin geben sollen, können Antwortmöglichkeiten ausgewählt werden. Die Berechtigung für die Darstellung der Ergebnisse schränkt die Sichtbarkeit der Antworten für bestimmte Nutzer ein. Es kann ein Zeitpunkt festgelegt werden bis zu dem Rückmeldungen möglich sind, anschließend ist die Rückmeldefunktion deaktiviert und es werden nur noch die Ergebnisse angezeigt. Freitext-Antworten bieten zudem die Möglichkeit, dass Nutzer freie Texte als Rückmeldung eintragen können.

Empfänger: Entsprechend der Auswahl erhalten nur bestimmte Empfänger die Mitteilung.

Benachrichtigungswege: Jede entsprechend angewählte Checkbox verbreitet die Mitteilung über die entsprechenden Kommunikationswege.