Erstellen eines Nutzers mit vollständigen Schreibrechten (Einheitsführung)

E
i
n
h
e
i
t
s
f
ü
h
r
e
r
s
o
l
e
n
n
e
b
e
n
d
e
m
e
i
n
f
a
c
h
e
n
V
e
r
s
e
n
d
e
n
v
o
n
M
i
t
t
e
i
l
u
g
e
n
a
u
c
h
i
n
d
e
r
L
a
g
e
s
e
i
n,
E
i
n
s
ä
t
z
e
z
u
e
r
s

?

ALLGEMEINES BERECHTIGUNGEN BENACHRICHTIGUNG ALARMIERUNGEN MITTEILUNGEN TERMINE REPORTING STATUS

Name der Gruppe

Level 4 (Einheitsführung)

Alle ausgewählten Nutzer erben die Vorgaben aus den weiteren Tabs. Die einzelnen Einstellungen können nachträglich und individuell für jeden Benutzer überschrieben werden. Wenn Sie Personen aus der Berechtigungsgruppe entfernen, erhalten diese automatisch die Standardeinstellungen.

- Jugendfeuerwehr 2 (Level 1 (Keine Einsatzabteilung))
- Mannschaft 1 (Level 2 (Keine Einsatzdetails))
- Mannschaft 2 (Level 2 (Keine Einsatzdetails))
- Mannschaft 3 (Level 2 (Keine Einsatzdetails))
- Mannschaft 4 (Level 2 (Keine Einsatzdetails))
- Mannschaft 5 (Level 2 (Keine Einsatzdetails))
- Mannschaft 6 (Level 2 (Keine Einsatzdetails))
- Mannschaft 7 (Level 2 (Keine Einsatzdetails))
- Zugführer 1 (Level 4 (Einheitsführung))

Standardmäßig werden die abweichenden Einstellungen bereits ausgewählter Nutzern nicht überschrieben. Durch Aktivieren der folgenden Option werden auch alle explizit erteilten Berechtigungen überschrieben. Einzige Ausnahme: Expliziter Zugriff auf die Verwaltung kann nur direkt in den Einstellungen des Nutzers zurückgenommen werden.

Die Einstellungen aller ausgewählten Nutzer überschreiben

te
ll
e
n
u
n
d
e
n
t
s
p
r
e
c
h
e
n
d
z
u
a
l
a
r
m
ie
r
e
n.
D
a
z
u
e
rs
te
ll
e
n
w
ir
ei
n
e
w
ei
te
r
e
B
e
r
e
c
ht
ig
u
n
g
s
g
r
u
p
p
e,
n
e
n
n
e
n
di
e
s
e
L
e
v
e/

4 u n d w ä h l e n u n s e r e n Z u g f ü h r e r d e r E i n h e i t a u s .

F ü r d i e E i n h e i t s f ü h r u n g v e r g e b e n w i r k o m p l e t t e S c h r e i b r e c h t e . D

Abbrechen Speichern ?

ALLGEMEINES **BERECHTIGUNGEN** BENACHRICHTIGUNG ALARMIERUNGEN MITTEILUNGEN TERMINE REPORTING STATUS

- Meldungen
 - Alarmierungen
 - Mitteilungen
 - Termine
 - Reporting
- Status
- Monitor
 - Ausgewählte Nutzer im Monitor verbergen
 - Namen und Statusdetails anzeigen (Aktualisierung, Notizen und Fahrzeug)
- Verwaltung

Künftig wird auch ein eingeschränkter Verwaltungszugriff möglich sein, beispielsweise um das Personal einer bestimmten Gruppe zu verwalten.

a
d
i
e
s
e
a
l
e
F
u
n
k
t
i
o
n
e
n
z
u
r
V
e
r
f
ü
g
u
n
g
h
a
b
e
n
s
o
l
e
n,
w
ä
h
l
e
n
w
i
r
a
l
e
C
h
e
c
k
b
o
x
e
n
a
u
s.

D
a
m
i
t
d
i
e
E
i
n
h
e
i
t
s
f
ü
h
r
u
n
g
a
u
c
h
d
i
e
g
e
s
a
m
t
e
E
i
n
h
e
i
t
v
e
r
w
a
l
t
e
n
k
a
n
n
s
e
t
z
e
n
w
i
r
e
i
n
H
ä
k
c
h
e
n
b
e
i
d
e
m
P
u
n
k
t
V
e
r
w
a
l
t
u
n
g

I

Abbrechen Speichern ?

ALLGEMEINES BERECHTIGUNGEN BENACHRICHTIGUNG **ALARMIERUNGEN** MITTEILUNGEN TERMINE REPORTING STATUS

- Benachrichtigung erhalten
- Rückmeldung eingeben
- Erstellen & Bearbeiten

Adressaten für Alarmierungen

Alle Gruppen und Personen

- Beenden & Bericht verfassen
- Sichtbare Felder beschränken

Erstellen & Bearbeiten

Adressaten für Alarmierungen

Ausgewählte Gruppen und Personen

Benutzer	Gruppen
☐ Admin Gesamt	☐ Führungskräfte
☐ Gruppenführer 1	☐ Zugführung
☐ Gruppenführer 2	
☐ Jugendfeuerwehr 1	
☐ Jugendfeuerwehr 2	
☐ Mannschaft 1	
☐ Mannschaft 2	
☐ Mannschaft 3	

en,
können
auch
hier
für
Literatur
gesetzt
werden
dem
Zusatz
entsprechend
den
Personen
und
Gruppen.