

Erstellen eines Nutzers mit eingeschränkten Berechtigungen (Mannschaft)

a) Nun erstellen wir eine neue Benutzergruppe für die einzelnen Mitarbeiter. Dazu sind

Abbrechen

Speichern

?

ALLGEMEINES

BERECHTIGUNGEN

BENACHRICHTIGUNG

ALARMIERUNGEN

MITTEILUNGEN

TERMINE

REPORTING

STATUS

Name der Gruppe

Level 2 (Keine Einsatzdetails)

Alle ausgewählten Nutzer erben die Vorgaben aus den weiteren Tabs. Die einzelnen Einstellungen können nachträglich und individuell für jeden Benutzer überschrieben werden. Wenn Sie Personen aus der Berechtigungsgruppe entfernen, erhalten diese automatisch die Standardeinstellungen.

■

Alle auswählen

☐

Admin Gesamt (nicht zugeordnet)

☐

Gruppenführer 1 (nicht zugeordnet)

☐

Gruppenführer 2 (nicht zugeordnet)

☐

Jugendfeuerwehr 1 (Level 1 (Keine Einsatzabteilung))

☐

Jugendfeuerwehr 2 (Level 1 (Keine Einsatzabteilung))

☒

Mannschaft 1 (nicht zugeordnet)

☒

Mannschaft 2 (nicht zugeordnet)

☒

Mannschaft 3 (nicht zugeordnet)

Standardmäßig werden die abweichenden Einstellungen bereits ausgewählter Nutzern nicht überschrieben. Durch Aktivieren der folgenden Option werden auch alle explizit erteilten Berechtigungen überschrieben. Einzige Ausnahme: Expliziter Zugriff auf die Verwaltung kann nur direkt in den Einstellungen des Nutzers zurückgenommen werden.

☒

Die Einstellungen aller ausgewählten Nutzer überschreiben

n
s
c
h
ut
z
gr
ü
n
d
e
n
vi
el
e
F
e
u
er
w
e
hr
e
n
si
c
h
d
a
g
e
g
e
n
e
nt
s
c
h
ei
d
e
n,
Ei
n
s
at
zi
nf
o
s
d
er
ei
nf
a
c
h
e
n
Ei
n
s
at
z
kr
af
t
m
it
z
ut
ei
le
n.
D
ie
G
rü

n
d
e
hi
er
fü
r
si
n
d
vi
el
s
ei
ti
g
u
n
d
si
n
d
ei
n
e
E
nt
s
c
h
ei
d
u
n
g
d
er
je
w
ei
li
g
e
n
L
ei
te
r
d
er
Ei
n
h
ei
te
n.

W
ie
b
er
ei
ts
b
ei
d
er
J
u
g
e
n
df
e
u
er
w
e
hr
w

äh
hl
e
n
w
ir
n
u
n
u
n
s
er
e
L
e
v
el/
2
B
er
e
c
ht
ig
u
n
g
s
M
it
gl
ie
d
er
,
in
di
e
s
e
m
F
al
l
di
e
M
it
gl
ie
d
er
d
er
M
a
n
n
s
c
h
af
t.

b)
A
n
d
er
s
al
s
b
ei
d
er
J
u

ge
n
df
e
u
er
w
e
hr
a
kt
iv
ie
re
n
w
ir
n
u
n
in
d
e
n
B
e
r
e
c
h
ti
g
u
n
g
en
al
le
M
el
d
u
n
g
e
n,
er
la
u
b
e
n
d
e
m
N
ut
z
er
d
e
n
E
m
pf
a
n
g
al
le
r
M
el
d
u
n
g
e

Abbrechen

Speichern

?

ALLGEMEINES

BERECHTIGUNGEN

BENACHRICHTIGUNG

ALARMIERUNGEN

MITTEILUNGEN

TERMINE

REPORTING

STATUS

☒ Meldungen

☒ Alarmierungen

☒ Mitteilungen

☒ Termine

☒ Reporting

☒ Status

☒ Monitor

☐ Ausgewählte Nutzer im Monitor verbergen

☒ Namen und Statusdetails anzeigen (Aktualisierung, Notizen und Fahrzeug)

☐ Verwaltung

Künftig wird auch ein eingeschränkter Verwaltungszugriff möglich sein, beispielsweise um das Personal einer bestimmten Gruppe zu verwalten.

n
s
o
w
ie
d
a
s
S
et
z
e
n
ei
n
e
s
S
ta
tu
s.

c)
D
a
w
ir
b
ei
d
e
n
M
el
d
u
n
g
e
n
di
e
Al
ar
m
ie
ru
n
g
e
n
z
ul
a
s
s
e
n,
is
t
n
u
n
d
a
s
F
el
d
A
la
r
m
ie
r
u
n
g

Abbrechen

Speichern

?

ALLGEMEINES

BERECHTIGUNGEN

BENACHRICHTIGUNG

ALARMIERUNGEN

MITTEILUNGEN

TERMINE

REPORTING

STATUS

☒ Benachrichtigung erhalten

☒ Rückmeldung eingeben

☐ Erstellen & Bearbeiten

☐ Beenden & Bericht verfassen

☐ Sichtbare Felder beschränken

e
n
d
a
z
u
g
e
k
o
m
m
e
n.
H
ie
r
k
a
n
n,
w
ie
a
u
c
h
b
ei
d
e
n
M
itt
ei
lu
n
g
e
n
u
n
d
T
er
m
in
e
n,
ei
n
g
e
st
el
lt
w
er
d
e
n,
w
a
s
d
er
N
ut
z
er
tu
n
d
ar
f,
u
n
d
w

a
s
ni
c
ht
.
I
m
B
ei
s
pi
el
bi
ld
z
u
s
e
h
e
n
is
t,
d
a
s
s
di
e
Si
c
ht
b
ar
e
n
F
el
d
er
ni
c
ht
b
e
s
c
hr
ä
n
kt
w
er
d
e
n,
d
er
N
ut
z
er
d
ar
f
s
o
m
it
al
le
s
s
e
h
e
n.
d)

☐ Beenden & Bericht verfassen

☒ Sichtbare Felder beschränken

Stichwort

Immer sichtbar

Meldung

Immer sichtbar

Der Defaultwert lautet „Einsatz“:

Ort

Nicht sichtbar

Fahrzeuge

Immer sichtbar

Priorität/Sonderrechte

Immer sichtbar

Bericht

Nicht sichtbar

Autor

Nur mit Schreibrechten sichtbar

Empfänger

Nur mit Schreibrechten sichtbar

Gelesen

Nicht sichtbar

Rückmeldungen (Zahlen)

Immer sichtbar

Rückmeldungen (Namen)

Nicht sichtbar

Wichtige Hinweise:

1. Die Option "Nicht sichtbar" bedeutet, dass das Feld von Personen mit Schreibrechten weder gesehen noch eingegeben werden kann.
2. Übergangsweise wird das Stichwort in der Push-Nachricht auch dann angezeigt, wenn der Empfänger selbst keine Schreibrechte besitzt. Bei Benachrichtigung über Pager, Anruf, SMS und E-Mail sind ebenfalls immer alle Felder sichtbar (dies ändert sich erst mit dem nächsten Update).

e
n
e
n
b
e
st
i
m
m
te
si
c
ht
b
ar
e
F
el
d
er
b
e
s
c
hr
ä
n
kt
w
er
d
e
n
k
ö
n
n
e
n.

In
u
n
s
er
e
m
F
al
l
d
ar
f
d
er
N
ut
z
er
d
a
s
S
ti
c
h
w
or
t
u
n
d
d
e
n
Al
ar
m
te

xt
s
e
h
e
n,
di
e
Ei
n
s
at
z
A
dr
e
s
s
e
je
d
o
c
h
ni
c
ht
. E
b
e
nf
al
ls
w
ir
d
d
e
m
N
ut
z
er
m
it
g
et
ei
lt,
w
el
c
h
e
F
a
hr
z
e
u
g
e
g
er
uf
e
n
w
ur
d
e
n
u
n
d
o
b
e

s
si
c
h
u
m
ei
n
Ei
n
s
at
z
m
it
o
d
er
o
h
n
e
S
o
n
d
er
re
c
ht
e
h
a
n
d
el
t.

D
ie
s
e
In
fo
r
m
at
io
n
e
n
k
ö
n
n
e
n
s
o
w
ei
t
b
e
gr
e
n
zt
w
er
d
e
n,
s
o
d
a
s
s
n

e b e n d e r I n f o r m a t i o n , d a s s e i n E i n s a t z a n l i e g t k e i n e r l e i D a t e n z u r V e r f ü g u n g g e s t e l l t w e r d e n .

e) U n t e r d e m P u n k t R e p o r t i n g k ö

Abbrechen

Speichern

?

ALLGEMEINES

BERECHTIGUNGEN

BENACHRICHTIGUNG

ALARMIERUNGEN

MITTEILUNGEN

TERMINE

REPORTING

STATUS

☒ Eintragen

☐ Verwalten

n
n
e
n
w
ir
d
e
m
N
ut
z
er
di
e
M
ö
gl
ic
h
k
ei
t
g
e
b
e
n,
R
e
p
or
ts
z
u
s
c
hr
ei
b
e
n
o
d
er
z
u
v
er
w
al
te
n.
D
a
w
ir
a
b
er
d
e
n
ei
nf
a
c
h
e
n
F
e
u
er
w
e
hr
m
a

n
n
h
a
b
e
n,
s
o
l
e
n
R
e
p
o
r
t
s
u
r
g
e
s
c
h
r
i
e
b
e
n
w
e
r
d
e
n,
n
i
c
h
t
a
b
e
r
v
e
r
w
a
l
t
e
t
w
e
r
d
e
n.

f)

Abbrechen

Speichern

?

ALLGEMEINES

BERECHTIGUNGEN

BENACHRICHTIGUNG

ALARMIERUNGEN

MITTEILUNGEN

TERMINE

REPORTING

STATUS

Status freigeben

Ausgewählte Status

Status

☒ 5 Minuten

☒ 10 Minuten

☒ Wache

☒ nicht einsatzbereit

Untermodule freigeben

☒ Statusgeber

☒ Statusplaner

☒ Geofence

☐ Fahrzeuge

U
nt
er
d
e
m
P
u
n
kt
S
t
a
t
u
s
k
ö
n
n
e
n
w
ir
n
u
n
fe
st
le
g
e
n,
w
el
c
h
e
S
ta
tu
s
m
el
d
u
n
g
e
n
di
e
je
w
ei
li
g
e
n
N
ut
z
er
a
b
g
e
b
e
n
d
ür
fe
n.
Z
u
s
ät
zl

ic
h
k
ö
n
n
e
n
in
d
e
m
F
e
n
st
er
v
er
s
c
hi
e
d
e
n
e
U
nt
er
m
o
d
ul
e
z
ur
S
ta
tu
s
a
b
g
a
b
e
fr
ei
g
e
s
c
h
al
te
t
w
er
d
e
n.
M
ö
c
ht
e
ei
n
e
Ei
n
h
ei
t
ni
c
ht
,

d
a
s
s
G
e
of
e
n
c
e
g
e
n
ut
zt
w
ir
d,
s
o
k
a
n
n
di
e
s
ü
b
er
di
e
s
e
O
pt
io
n
fü
r
al
le
a
b
g
e
s
c
h
al
te
t
w
er
d
e
n.
D
a
n
n
h
at
d
er
N
ut
z
er
s
el
b
st
a
u
c
h
k

ei
n
er
le
i
M
ö
gl
ic
h
k
ei
t,
ei
n
e
n
ei
g
e
n
e
n
G
e
of
e
n
c
e
ei
n
z
ur
ic
ht
e
n.

g)
N
e
b
e
n
ei
n
e
m
P
er
s
o
n
e
n
st
at
u
s
k
a
n
n
a
u
c
h
ei
n
F
a
hr
z
e
u
g
st
at

☒ Fahrzeuge

Fahrzeuge für den (FMS-)Statusgeber freigeben

Ausgewählte Fahrzeuge ▾

Fahrzeuge

☐ 14-HLF20-01

☐ 14-LF10-01

u
s
g
e
s
et
zt
u
n
d
v
er
ä
n
d
er
t
w
er
d
e
n.
A
u
c
h
hi
er
gi
bt
e
s
di
e
M
ö
gl
ic
h
k
ei
t,
al
le
F
a
hr
z
e
u
g
e
a
u
s
z
u
w
ä
hl
e
n,
o
d
er
di
e
A
u
s
w
a
hl
a
uf
b
e
st
i

m
m
te
F
a
hr
z
e
u
g
e
z
u
b
e
gr
e
n
z
e
n.

N
or
m
al
er
w
ei
s
e
is
t
di
e
s
a
b
er
k
ei
n
F
e
at
ur
e
fü
r
d
e
n
n
or
m
al
e
n
N
ut
z
er.
