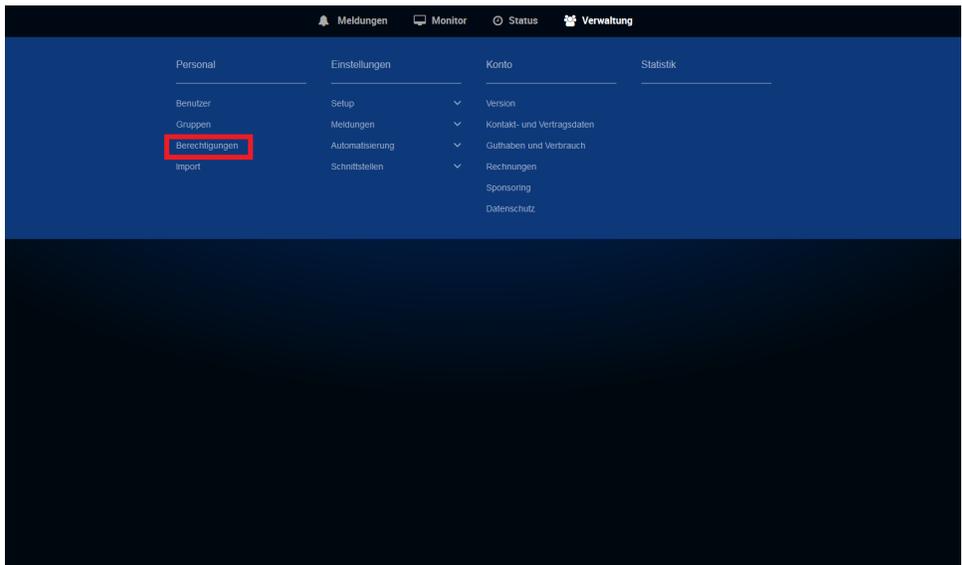
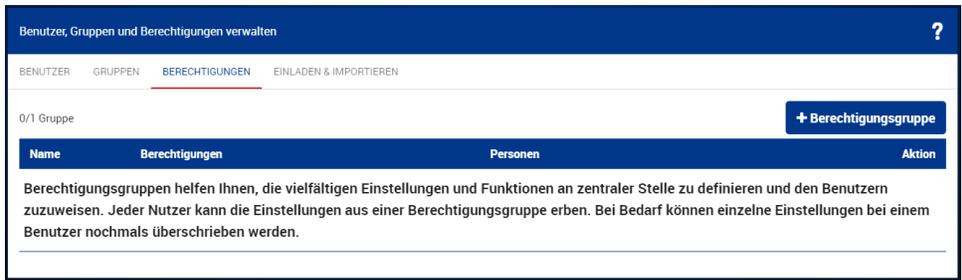


Erstellen eines Nutzers ohne Alarmierung (Jugendfeuerwehr / Förderverein o.Ä.)

a)
Den Bereich **Berechtigungen** finden Sie unter: *Verwaltung >> Personal >> Berechtigungen*



b)
Zu Beginn sind noch keine Berechtigungsgruppen erstellt. Je nach Version sind die Berechtigungsgruppen begrenzt.



- F R E : 1 B e r e c h t i g u n g s g r u p p e

- A
L
A
R
M
:
1
0
B
e
r
e
c
h
t
i
g
u
n
g
s
g
r
u
p
p
e
n
- P
R
O
:
K
e
i
n
e
B
e
g
r
e
n
z
u
n
g
d
e
r
B
e
r
e
c
h
t
i
g
u
n
g
s
g
r
u
p
p
e

Zum Erstellen einer neuen Berechtigungsgruppe den Button **+Berechtigungsgruppe** klicken.

c)
In der Einstellung der Berechtigungsgruppe können nun zu Beginn die einzelnen Nutzer ausgewählt werden, die entsprechen die Berechtigungen haben sollen.

Abbrechen Speichern ?

ALLGEMEINES BERECHTIGUNGEN BENACHRICHTIGUNG MITTEILUNGEN TERMINE

Name der Gruppe

Level 1 (Keine Einsatzabteilung)

Alle ausgewählten Nutzer erben die Vorgaben aus den weiteren Tabs. Die einzelnen Einstellungen können nachträglich und individuell für jeden Benutzer überschrieben werden. Wenn Sie Personen aus der Berechtigungsgruppe entfernen, erhalten diese automatisch die Standardeinstellungen.

Alle auswählen	
<input type="checkbox"/>	Admin Gesamt (nicht zugeordnet)
<input type="checkbox"/>	Gruppenführer 1 (nicht zugeordnet)
<input type="checkbox"/>	Gruppenführer 2 (nicht zugeordnet)
<input checked="" type="checkbox"/>	Jugendfeuerwehr 1 (nicht zugeordnet)
<input checked="" type="checkbox"/>	Jugendfeuerwehr 2 (nicht zugeordnet)
<input type="checkbox"/>	Mannschaft 1 (nicht zugeordnet)
<input type="checkbox"/>	Mannschaft 2 (nicht zugeordnet)
<input type="checkbox"/>	Mannschaft 3 (nicht zugeordnet)

Standardmäßig werden die abweichenden Einstellungen bereits ausgewählter Nutzern nicht überschrieben. Durch Aktivieren der folgenden Option werden auch alle explizit erteilten Berechtigungen überschrieben. Einzige Ausnahme: Expliziter Zugriff auf die Verwaltung kann nur direkt in den Einstellungen des Nutzers zurückgenommen werden.

Die Einstellungen aller ausgewählten Nutzer überschreiben

In unserem Fall haben wir die Berechtigungsgruppe *Level 1* welche "nicht Mitgliedern" der Einsatzabteilung untersagen soll, Einsätze zu empfangen oder einen Rückmeldestatus zur Einsatzbereitschaft abzugeben

Per Kontrollkästchen wählen wir nun die Nutzer *Jugendfeuerwehr* aus

d)

The screenshot shows a software interface with a dark blue header bar containing 'Abbrechen' (cancel) and 'Speichern' (save) icons, and a question mark icon. Below the header is a navigation menu with tabs: 'ALLGEMEINES', 'BERECHTIGUNGEN' (highlighted in red), 'BENACHRICHTIGUNG', 'MITTEILUNGEN', and 'TERMINE'. The main content area lists various permissions with checkboxes:

- Meldungen
 - Alarmierungen
 - Mitteilungen
 - Termine
 - Reporting
- Status
- Monitor
 - Ausgewählte Nutzer im Monitor verbergen
 - Namen und Statusdetails anzeigen (Aktualisierung, Notizen und Fahrzeug)
- Verwaltung

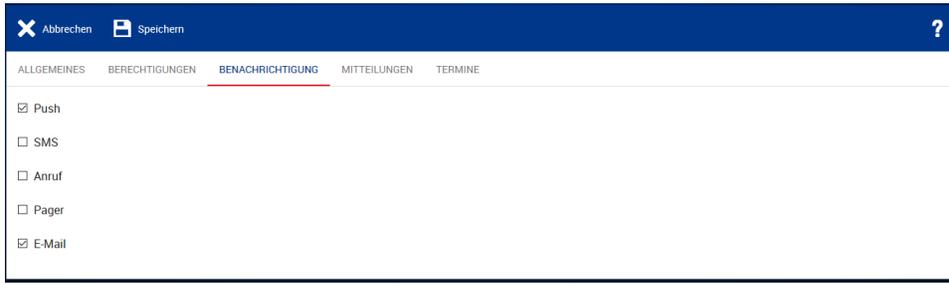
Below the list, a note states: 'Künftig wird auch ein eingeschränkter Verwaltungszugriff möglich sein, beispielsweise um das Personal einer bestimmten Gruppe zu verwalten.'

Da
Mitglie
der
dieser
Grupp
e
weder
Alarmi
erung
en
sehen,
noch
einen
Nutzer
status
abgeb
en
sollen
wähle
n wir
die
entspr
eche
den
Check
boxen
ab.

Damit die Nutzer auf den Stand by und Einsatzmonitoren nicht mehr erscheinen, wählen wir die Checkbox Ausgewählte Nutzer im Monitor verbergen ab. Möchten wir den Nutzern den Blick auf die Statusmeldungen komplett verbieten, so kann man die Checkbox Monitor abwählen

e)

Bei die Einstellungen Benachrichtigung setzen wir Push und E-Mail, so dass Mitglieder dieser Berechtigungsgruppe über diese Wege informiert werden können. Da die Mitglieder dieser Gruppe keine zeitkritischen Informationen benötigen, wählen wir den kostenpflichtigen Dienst SMS, Anruf und Pager weg.



Abbrechen Speichern ?

ALLGEMEINES BERECHTIGUNGEN BENACHRICHTIGUNG MITTEILUNGEN TERMINE

- Push
- SMS
- Anruf
- Pager
- E-Mail

f)

Die Mitteilungen Einstellungen bestimmen, was der Nutzer mit den jeweiligen Mitteilungen machen darf. Da wir einfache Jugendfeuerwehrleute oder Fördervereinsmitglieder haben, ist die Option: *Erstellen & Bearbeiten* nicht nötig

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. On the left, there are icons for 'Abbrechen' (cancel) and 'Speichern' (save). On the right, there is a question mark icon. Below the header, there is a navigation menu with five items: 'ALLGEMEINES', 'BERECHTIGUNGEN', 'BENACHRICHTIGUNG', 'MITTEILUNGEN' (which is underlined in red), and 'TERMINE'. The main content area contains four settings, each with a checkbox:

- Benachrichtigung erhalten
- Rückmeldung eingeben
- Erstellen & Bearbeiten
- Sichtbare Felder beschränken

g)

Neben
Einsät-
zen
können
wir
auch
Inhalte
der
Mitteil-
ungen
entspr-
echen-
d
beschr-
änken.

Ebens-
o
können
Auswe-
rtunge-
n der
Rück-
meldu-
ngen
zu
den
einzel-
nen
Mitteil-
ungen
verbor-
gen
werde-
n,
wenn
der
Nutzer
diese
nicht
sehen
soll.

Sichtbare Felder beschränken

Titel

Immer sichtbar

Text

Immer sichtbar

Der Defaultwert lautet „Mitteilung“.

Ort

Immer sichtbar

Autor

Immer sichtbar

Empfänger

Immer sichtbar

Gelesen

Immer sichtbar

Rückmeldungen (Zahlen)

Sichtbar (sofern bei Umfrage/Termin gestattet)

Rückmeldungen (Namen + Freitext-Antworten)

Sichtbar (sofern bei Umfrage/Termin gestattet)

Wichtige Hinweise:

1. Die Option "Nicht sichtbar" bedeutet, dass das Feld von Personen mit Schreibrechten weder gesehen noch eingegeben werden kann.

2. Übergangsweise wird das Stichwort in der Push-Nachricht auch dann angezeigt, wenn der Empfänger selbst keine Schreibrechte besitzt. Bei Benachrichtigung über Pager, Anruf, SMS und E-Mail sind ebenfalls immer alle Felder sichtbar (dies ändert sich erst mit dem nächsten Update).

h)

Analog zu den Mitteilungen, ist der Bereich Termine gleich aufgebaut. Neben den grundsätzlichen Einstellungen können auch hier gewünschte Informationen beschränkt sichtbar gemacht werden.

The screenshot shows a software interface with a dark blue header bar. On the left of the header are icons for 'Abbrechen' (cancel) and 'Speichern' (save). On the right is a question mark icon. Below the header is a navigation menu with five items: 'ALLGEMEINES', 'BERECHTIGUNGEN', 'BENACHRICHTIGUNG', 'MITTEILUNGEN', and 'TERMINE'. The 'TERMINE' item is underlined in red. The main content area below the menu contains four settings, each with a checkbox:

- Benachrichtigung erhalten
- Rückmeldung eingeben
- Erstellen & Bearbeiten
- Sichtbare Felder beschränken

i)

Gehen wir nun in die Übersicht der Mannschaft, so können wir die entsprechenden Nutzer mit der zugeordneten Berechtigungsgruppe sehen. In der Berechtigungsübersicht kann direkt gesehen werden, was der Nutzer nun kann und darf, und was verborgen und deaktiviert bleibt. Zusätzlich wird angezeigt, dass der Nutzer im Monitor verborgen ist.

Jugendfeuerwehr 1 mail4@blaulichtapp.de Berechtigungsgruppe: Level 1 (Keine Einsatzabteilung) ☞ im Monitor verborgen	Verwaltung: – Alarmierungen: – Mitteilungen:  Termine:  Reporting: –	Statusgeber: – Statusplaner: – Geofence: – Fahrzeuge: – Namen im Monitor: –	Gruppen: Quali: Pager: Telnr.:	 16.11.18 Ak: 17.11.18	
Jugendfeuerwehr 2 mail6@blaulichtapp.de Berechtigungsgruppe: Level 1 (Keine Einsatzabteilung) ☞ im Monitor verborgen	Verwaltung: – Alarmierungen: – Mitteilungen:  Termine:  Reporting: –	Statusgeber: – Statusplaner: – Geofence: – Fahrzeuge: – Namen im Monitor: –	Gruppen: Quali: Pager: Telnr.:	 22.11.18 Ak:	
Mannschaft 1 mail2@blaulichtapp.de	Verwaltung: – Alarmierungen:  Mitteilungen:  Termine:  Reporting: 	Statusgeber:  Statusplaner:  Geofence:  Fahrzeuge:  Namen im Monitor: 	Gruppen: Quali: Pager: Telnr.:	 22.11.18 Ak: 23.11.18	
Mannschaft 2 mail7@blaulichtapp.de	Verwaltung: – Alarmierungen:  Mitteilungen:  Termine:  Reporting: 	Statusgeber:  Statusplaner:  Geofence:  Fahrzeuge: – Namen im Monitor: –	Gruppen: Quali: Pager: Telnr.:	 22.11.18 Ak:	